

Podržite carinu!

Poslodavci, zaposlenici, nalogodavci i treća lica zakonski su obavezni da sarađuju prilikom kontrola.

Naročito moraju da

- daju potrebne informacije,
- prilože dokumentaciju i
- dopuste pristup zemljištu i poslovnim prostorijama poslodavca.

Zaposleni u carini čine sve kako bi kontrole obavili brzo i bez većeg remećenja toka rada. Tome svakako doprinose Vaša podrška prilikom kontrola kao i prilaganje neophodne dokumentacije.

Ukoliko imate bilo kakvih pitanja vezanih za rad na crno i ilegalno zapošljavanje, obratite se lokalno nadležnoj glavnoj carinskoj upravi.

Detaljnije informacije možete pronaći na stranici www.zoll.de

Dodatna dokumentacija koja ubrzava postupak kontrole

Zaposleni:

- dozvola za rad unutar EU, boravišna dozvola
- potvrda o dodatnim prihodima
- potvrda o upućivanju na privremeni rad u inostranstvo A 1

Poslodavci odnosno lica koja ustupaju radnike:

- spiskovi sa imenima svih zaposlenika odnosno ustupljenih radnika
- kopije prijave shodno MiLoG i AÜG

Preduzeća:

- dokumentacija kojom se dokazuje ugovorni odnos prema poslodavcu

Mogući prekršaji i pravne posledice

Neisplaćivanje minimalne zarade shodno MiLoG i AÜG

- Neisplaćivanje minimalne zarade:
Novčana kazna u iznosu do 500.000 €

Obaveza prijavljivanja socijalnom osiguranju

- Kršenje obaveze neposrednog prijavljivanja:
Novčana kazna u iznosu do 25.000 €
- Nezakonito uskraćivanje doprinosa socijalnog osiguranja:
kazna lišavanja slobode u trajanju do 5 godina ili novčana kazna

Ustupanje zaposlenika

- Ustupanje bez potrebne dozvole:
Novčana kazna u iznosu do 30.000 €
- Unajmljivanje bez potrebne dozvole:
Novčana kazna u iznosu do 30.000 €

Primanje socijalne pomoći

- Zaposleni prima socijalnu pomoć i radi, a da to nije prijavio socijalnom osiguranju:
kazna lišavanja slobode u trajanju do 5 godina ili novčana kazna

Zapošljavanje stranaca

- Zapošljavanje stranca bez neophodne dozvole (dozvola za rad unutar EU / boravišna dozvola):
Novčana kazna u iznosu do 500.000 €

Ostalo

- Kršenje obaveze prijavljivanja, beleženja i čuvanja podataka:
Novčana kazna u iznosu do 30.000 €
- Kršenje obaveze tolerisanja i saradnje prilikom kontrola:
Novčana kazna u iznosu do 30.000 €
- Kršenje obaveze nošenja i predočavanja lične dokumentacije:
Novčana kazna u iznosu do 5.000 €
- Propust poslodavca pri upućivanju zaposlenika na gore navedene obaveze nošenja i predočavanja lične dokumentacije:
Novčana kazna u iznosu do 1.000 €

Zajedno protiv rada na crno i ilegalnog zapošljavanja

Podsetnik o proverama finansijske kontrole rada na crno koje sprovodi carinska uprava u hotelijerstvu i gastronomiji



Šta carina kontroliše ?

Veliki broj poslovnih delatnosti posebno je pogodan za rad na crno i ilegalno zapošljavanje.

Posledice toga su:

- remećenje tržišne konkurencije na štetu preduzeća koja poštuju zakone,
- niže plate za zaposlene,
- gubitak radnih mesta sa obaveznim socijalnim osiguranjem,
- socijalne i poreske blagajne trpe gubitke u milijardama,
- nedovoljno penziono osiguranje ili osiguranje u slučaju bolesti, nezgoda odnosno nezaposlenosti.

Na kraju svi ispaštamo!

Zato moramo nešto da uradimo protiv toga.

Ne radi se samo o carinskim kontrolama, nego i o stvaranju opšte svesti o negativnim posledicama rada na crno i ilegalnog zapošljavanja.

Iz tog razloga su se

- nemačko registrovano udruženje hotelijera i restoratera www.dehoga.de
- ugostiteljski sindikat www.ngg.de
- Savezno ministarstvo finansija www.bundesfinanzministerium.de

angažovali u borbi protiv rada na crno i ilegalnog zapošljavanja u hotelijerstvu i gastronomiji.

Zaposlenici carinske finansijske kontrole rada na crno između ostalog proveravaju sledeće:

- da li su poslodavci pravilno prijavili svoje radnike socijalnom osiguranju,
- da li postoje neopravdano naplaćene socijalne usluge kao što su recimo novčane naknade za nezaposlena lica I i II,
- da li su dozvole za rad ili potvrde o dodatnim prihodima ispravno izdate,
- da li ima inostranih radnika koji su u radni odnos stupili bez neophodne dozvole,
- da li su inostrani radnici zaposleni pod nepovoljnijim uslovima rada u odnosu na slične domaće radnike,
- da li se poštuju uslovi rada kao što su npr. isplata minimalnih zarada u skladu sa nemačkim Zakonom o minimalnoj ceni rada (MiLoG) i poštovanje donje granice vrednosti rada prema nemačkom Zakonu o ustupanju radnika (AÜG),
- da li postoje dokazi da poreski obveznici ne podmiruju svoje poreske obaveze koje su dužni da isplaćuju na osnovu pruženih usluga ili svog rada kao što su npr. porez na dohodak i porez na promet.

Carina pritom svoje provere obavlja nenajavljeno i onda kada ne postoji nikakva stvarna sumnja - a proverava čak i prethodne vremenske periode.

Herausgeber:
Bundesministerium der Finanzen
– Referat Öffentlichkeitsarbeit –
Wilhelmstraße 97
10117 Berlin
www.bundesfinanzministerium.de
Stand:
Mai 2017

Gestaltung und Herstellung:
Generalzolldirektion,
Bildungs- und Wissenschaftszentrum
der Bundesfinanzverwaltung
Foto:
CCVision
Registriernummer:
90 SAB 246 Hotel srb

Dokumentacija koju treba priložiti

Zaposleni i lica koja samostalno obavljaju poslovnu delatnost:

- lična karta, pasoš, dokument koji zamenjuje pasoš ili ličnu kartu
- za strance: pasoš, dokument koji zamenjuje pasoš, dokument koji zamenjuje ličnu kartu, boravišna dozvola sa dodatnim listom ukoliko se primenjuju prateće odredbe, potvrda o toleranciji boravka, privremeno odobrenje boravka

Poslodavci i lica koja ustupaju radnike:

Carina ima ovlašćenje da izvrši uvid u dokumentaciju isplata naknada i prijavljivanja radnika, u knjige i ostala poslovnu dokumentaciju iz koje je moguće sagledati obim, vrstu ili trajanje radnog odnosa ili delatnosti.

Tu spadaju npr.:

- dokazi o prijavama na socijalno osiguranje u zemlji i inostranstvu
- obračuni plata
- dokazi o obavljenim isplatama naknada (npr. priznanice, platne liste)
- ugovori o radu odnosno dokumentacija koja prema propisima države iz koje radnik potiče odgovara ugovoru o radu
- dokazi o radnom vremenu (npr. evidencije sati rada, dolaska na posao, godišnjih odmora itd.)
- dokazi o neoporezivim dodacima na platu
- nalozi, potvrde knjiženja
- eventualni ugovori sa kooperantima

Poslodavci i lica koja ustupaju radnike moraju da beleže početak, kraj i trajanje svakodnevnog radnog vremena svojih zaposlenika, ukoliko (pored ostalih preduslova) nisu prekoračene granice vrednosti utvrđene nemačkim propisom o obaveznoj dokumentaciji minimalne zarade (MiLoDokV), i da tu evidenciju čuvaju najmanje dve godine. Zaposleni carine mogu uvid u svu dokumentaciju da ostvare i na licu mesta.

Osim toga, poslodavac mora svoje radnike dokazivo i u pismenom obliku da uputi na obavezu nošenja i predočavanja lične karte, pasoša ili dokumenata koji zamenjuju iste. To obaveštenje o upućivanju treba čuvati za vreme trajanja pružanja usluga odnosno izvođenja radova i pokazati na zahtev.